

Принято
педагогическим советом
протокол № 9
от 06.05.2019г

Утверждено
приказ № 212
от 19.05.2019г
директор МОУ «ООШ №78»
Т.И.Августова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА МО «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №78» Зhdановского района г. Саратова и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодичное) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую аттестацию по результатам тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся школы.

Текущая аттестация проводится в течение учебного года по предметам учебного плана школы. Во 2-9-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-бальной системе.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном или электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

Безотметочное обучение есть обучение, в котором форма отметок по пятибалльной системе заменяется качественным содержательным контролем и оценкой.

Основным принципом безотметочного обучения в школе являются дифференциация содержательного контроля и оценки.

2.2.В связи с введением ФГОС НОО в школе, оценивание обучающихся I ступени проводится в соответствии с правилами технологии оценивания учебных успехов.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования включает:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования);
- использование планируемых результатов освоения основных ООП в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценку успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценку динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению данных;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и другие.

2.3.В ходе текущей аттестации оценка знаний обучающихся проводится следующим образом:

1-е классы – безотметочная система контроля и диагностики.

2 -9-е классы – по четвертям по всем предметам учебного плана.

При выставлении текущих отметок по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 четверти.

Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с обучающимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Изучение предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, направленное на формирование у обучающихся мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений, - безотметочная система контроля

«Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе обеспечивает знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности, является логическим продолжением предметной области ОРКСЭ начальной школы, - безотметочная система контроля.

Специально разработанные учебные курсы, обеспечивающие интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные, на которые в образовательном учебном плане отводится 1 час, оцениваются зачет/незачет.

2.4. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная и самостоятельная работа, диктант, контрольное списывание, изложение, срез знаний, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос.

2.5. Формы проведения текущей аттестации, а также содержание контрольно-методических срезов определяет учитель–предметник самостоятельно.

2.6. Оценки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих оценок, полученных обучающимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.7. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению обучающимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

2.8. При выставлении оценок по итогам четвертей учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.9. Главным критерием оценки знаний обучающихся является объективность. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного обучающегося не должны иметь существенный разброс между собой. При стабильном написании обучающимися письменных работ ниже уровня его устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная оценка, то есть оценка, ориентированная главным образом на устные ответы.

2.10. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный или электронный журнал через дробь.

2.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по учебным предметам, включенным в индивидуальный план.

2.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающийся или

его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до означенного периода. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный или электронный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

2.16. Годовая отметка по учебным предметам во 2-9 классах определяется как среднее арифметическое оценок за четверти (1-4 четверть) и выставляются в классный или электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое годовой, экзаменационной с учетом положительной динамики четвертных, полугодовых (если ребенок получил на экзамене оценку, отличную от годовой) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до окончания учебного периода согласно годовому календарному графику.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

2.21. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

2.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета и совещании при директоре.

2.23. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами ОУ.

2.24. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3. Аттестация обучающихся переводных классов по итогам года.

3.1. Переводные экзамены проводятся в конце учебного года .

3.2. К аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.3. Аттестация обучающихся переводных классов по итогам года проводится по следующим формам: комплексная работа, билеты, собеседование, тестирование, защита рефератов, защита проекта, контрольные работы.

Комплексная работа - это система заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных универсальных учебных действий (УУД) младшего школьника.

Собеседование как одну из форм устного экзамена, целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Собеседование по русскому языку помогает выпускникам развивать коммуникативные навыки и способность осмысливать, запоминать и воспроизводить материал. Итоги собеседования по русскому языку оцениваются по пятибалльной системе (используется шкала перевода первичных баллов в отметку):

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл	0-9	10-15	16-17	18-20

Устная аттестация по билетам предлагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий.

Защита реферата или проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата.

Тестирование предполагает выбор обучающимися правильного ответа из ряда предложенных вариантов.

3.4. Для обучающихся 1-х классов в срок, установленный педагогическим советом школы, проводится комплексная работа, позволяющая установить степень соответствия подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру. Задания комплексных работ ориентированы не только на проверку освоения отдельных знаний, но и на оценку способности обучающихся начальных классов решать учебные и практические задачи на основе полученных знаний, сформированных умений и универсальных учебных действий.

3.5. Для обучающихся 2-4 классов аттестация проводится по завершению учебного года в виде итоговых контрольных работ или тестов по всем предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир) в срок, установленный педагогическим советом школы.

3.6. Для обучающихся 5-7 классов аттестация проводится в виде итоговых контрольных работ или экзаменов по двум предметам учебного плана и в срок, установленные педагогическим советом школы.

3.7. Для обучающихся 8-х классов аттестация проводится в виде экзаменов по двум предметам учебного плана и в срок, определенные педагогическим советом школы.

3.8. Решение о формах промежуточного контроля (2-9-е классы) принимается педагогическим советом в I полугодии учебного года (август-сентябрь) и до 1 октября текущего года доводится до обучающихся и родителей.

3.9. Демоверсии экзаменационных работ для промежуточной аттестации разрабатываются на заседании методического объединения учителей-предметников, согласовываются на заседании методического совета, утверждаются приказом директора школы в первом полугодии учебного года (октябрь-ноябрь), до 1 декабря текущего года размещаются на сайте образовательного учреждения.

3.10. Экзаменационные материалы (вопросы к билетам, практические задания, тексты контрольных работ и тестирований и т.д.) готовятся учителями-предметниками,

рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются на заседании методического совета, утверждаются приказом директора школы. Экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за месяц до начала экзаменов и хранится в сейфе в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.11. На экзаменах, которые проводятся в формате ГИА разрешено использовать:

география - атласы 7,8,9 классы, линейка, непрограммируемый калькулятор;
физика - непрограммируемый калькулятор;
химия - непрограммируемый калькулятор, таблица Менделеева Д.И., таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде. Электрохимический ряд напряжений;
математика - справочный материал;
русский - орфографический словарь;
литература - полные художественные тексты и сборники лирики.

3.12. При проведении аттестации в письменной форме по соответствующему общеобразовательному предмету утверждается комиссия: (учитель, преподающий в классе, организатор, председатель комиссии). Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы. Возможно проведение экзаменов промежуточной аттестации в независимой форме (отсутствие учителя-предметника, проверка другим учителем, проверка в зашифрованном виде) по решению педагогического совета школы.

3.13. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, куда выставляются отметки:

-устного – в день его проведения;
-письменного - до начала следующего экзамена.

Результаты экзаменов промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей классными руководителями: устного - в день его проведения; письменного - до начала следующего экзамена.

3.14. При проведении аттестации в устной форме (предметы по выбору) в состав экзаменационной комиссии (председатель, 2 ассистента) входят учителя-предметники, не преподающие данный предмет у экзаменуемых.

3.15. В день проведения экзамена в учреждении могут присутствовать общественные наблюдатели, прошедшие аккредитацию в учреждении (из числа родителей), осуществляющие проверку соблюдения установленного порядка проведения аттестации.

3.16. От аттестации по итогам года освобождаются обучающиеся:

- а) призеры областных предметных олимпиад и конкурсов, проводимых органами управления образования по данному предмету;
- б) обучающиеся при наличии медицинского основания (индивидуальное обучение на дому; нахождение в оздоровительных учреждениях санаторного типа; нахождение на лечении более 4-х месяцев; дети-инвалиды, обучающиеся на дому; дети-инвалиды, находящиеся на период аттестации на стационарном лечении в медицинском учреждении); обучающиеся, находящиеся на период аттестации на лечении в медицинском учреждении.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года, в формах, установленных настоящим Положением. Заявление о прохождении аттестации досрочно подается

- родителями обучающихся в свое образовательное учреждение с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию.
- 3.18. Обучающиеся 2-8 классов, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются образовательным учреждением.
- 3.19. Расписание экзаменов, списки аттестационных комиссий составляются не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода и утверждаются директором школы.
- 3.20. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое годовой, экзаменационной с учетом четвертных, полугодовых (если ребенок получил на экзамене оценку, отличную от годовой) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.21. Результаты экзаменов заносятся в протоколы экзаменов. Протоколы экзаменов, экзаменационные работы хранятся в образовательном учреждении в течение 1 года с момента проведения аттестации.
- 3.22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций в ходе проведения промежуточной аттестации, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося.
- 3.23. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась (годовая/экзаменационная/итоговая).
- 3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.26. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.
- 3.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.30. Сроки повторной аттестации согласуются с заместителем директора по учебной работе. Учитель составляет список обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию вне графика.
- 3.31. Отметки за ответ (при любой форме проведения промежуточной аттестации) выставляются обучающимся в соответствии с критериями нормами оценивания знаний обучающихся по учебному предмету.
- 3.32. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в протокол.

3.33. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной аттестации:

- протокол заседания педагогического совета школы о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной аттестации;
- протоколы МО (методического объединения) о рассмотрении экзаменационного материала;
- протоколы МС (методического совета) о согласовании экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета школы о переводе обучающихся 2-8-х классов;
- приказ директора школы о переводе обучающихся 2-8-х классов;
- медицинская справка установленного образца для обучающихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся 1-8-х классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация МОУ «ООШ №78» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и предложение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

4.5. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности.

4.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года (первое полугодие: первый раз - в конце 1 четверти текущего года, второй раз, (если ученик не сдал) в конце 2 четверти текущего года) организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

4.7. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.8. Обучающемуся предоставляется 2 попытки сдать академическую задолженность по каждому предмету. В первый раз предмет сдается учителю. Второй раз создается комиссия.

4.9. Для проведения данной аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников и представителя администрации. Комиссия утверждается приказом директора по школе.

4.10. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

4.11. Если обучающийся в течение года (первое полугодие) не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.