

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА МО «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»
410036, г. Саратов, улица Огородная, д.173
Телефон/факс: 8 (8452) 959-302.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «ООШ № 78»

от « 29 » декабря 2015 года

Директор МОУ «ООШ № 78»

Т.И. Августова



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе предметных кружков
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 78»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78» Заводского района г. Саратова (далее МОУ «ООШ №78»), образовательной программы школы.

1.2. Предметные кружки организуются с целью:

- создания оптимальных условий для интеллектуального развития;
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований обучающихся;
- самообразования и творческого труда;
- профессионального самоопределения;

1.3. Предметные кружки создаются в соответствии с интересами обучающихся, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива) и при наличии педагогических кадров.

1.4. Руководство кружковой работой осуществляется педагогами школы.

2. Задачи предметных кружков

Занятия в предметных кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- 2.1. расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- 2.2. ознакомлению обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства;
- 2.3. формированию и развитию умений применять знания на практике;
- 2.4. воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;

3. Программы работы предметных кружков.

3.1. Виды программ кружков, используемые в школе:

- а) типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
- б) собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

4. Организация работы предметного кружка

4.1. Набор в предметные кружки проводится ежегодно.

4.2. Предметные кружки посещают все обучающиеся класса независимо от способностей к тем или иным учебным предметам.

4.3. В случае необходимости занятия кружков могут включаться в сетку расписания.

4.4. Расписание занятий составляет заместитель директора по УВР и утверждает директор. Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором образовательного учреждения.

4.5. В группы принимаются обучающиеся 1-9 классов школы.

4.6. Контроль за посещаемостью занятий обучающимися ведет учитель.

5. Продолжительность занятий кружков.

5.1. Продолжительность занятий предметных кружков 45 минут.

6. Учебный год в кружках.

6.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается на последней учебной неделе текущего учебного года.

6.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

6.3. Программа работы кружков должна быть рассмотрена на заседании методического объединения, согласована на заседании методического совета и приказом директора школы до 1 сентября нового учебного года.

7. Итоги работы кружков.

7.1. Итогом работы кружков является участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах, литературном празднике и т.п.;

8. Контроль за работой кружков.

8.1. Контроль за работой предметных кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1 раз в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

9. Документация руководителя кружка.

В документацию руководителя кружка входит:

9.1. журнал учета работы руководителя кружка установленного образца;

9.2. программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.