

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА МО «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»

410036, г. Саратов, улица Огородная, д.173
Телефон/факс: 8 (8452) 959-302 ,

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «ООШ № 78»

от «___» _____ 2015 года
№ _____

Директор
МОУ «ООШ № 78»

_____ Т.И. Августова

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78» Заводского района г. Саратова (далее МОУ «ООШ № 78»).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива МОУ «ООШ № 78» в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МОУ «ООШ № 78».

2.2. Директор МОУ «ООШ № 78» входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета МОУ «ООШ № 78» могут входить члены Управляющего совета МОУ «ООШ № 78», общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МОУ «ООШ № 78» в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
ориентация деятельности педагогического коллектива МОУ «ООШ № 78»
на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме МОУ «ООШ
№ 78»;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников
достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета МОУ «ООШ № 78» входит:
определение основных направлений педагогической деятельности МОУ
«ООШ № 78»;
разработка и утверждение концепции, образовательной программы и
программы развития МОУ «ООШ № 78»;
обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм,
методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
разработка учебных планов и программ;
определение порядка разработки, утверждения и периодической
корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
организация работы по повышению квалификации педагогических
работников, развитию их творческих инициатив, аттестации
педагогических кадров;
принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации
учащихся;
принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об
оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой)
аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании,
награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении
грамотами, похвальными листами;
принятие плана работы на год;
заслушивание информации и отчетов педагогических работников МОУ
«ООШ № 78», докладов представителей организаций и учреждений,
взаимодействующих с МОУ «ООШ № 78» по вопросам образования и
воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке
соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья
и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной
деятельности МОУ «ООШ № 78».

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением
специалистов различного профиля, консультантов для выработки
рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом
совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ МОУ «ООШ № 78»;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «ООШ № 78».

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы МОУ «ООШ № 78».

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МОУ «ООШ № 78» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета МОУ «ООШ № 78», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МОУ «ООШ № 78».

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МОУ «ООШ № 78».

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета МОУ «ООШ № 78» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ «ООШ № 78».