

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА МО «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»
410036, г. Саратов, улица Огородная, д.173
Телефон/факс: 8 (8452) 959-302

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «ООШ № 78»

от «__» _____ 2015 года
№ _____

Директор
МОУ «ООШ №78»
_____ Августова Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении педагогов

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.30

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается директором школы.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- знание нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся;
- диагностика уровня обученности обучающихся (срезы знаний, контрольные работы, мониторинги, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
 - анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов;
- разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками образовательного учреждения с целью обмена опытом и оказания методической помощи.

3.2. Участвует в проведении педагогических чтений, методического совета с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

3.3. Принимает участие в обучающих семинарах и мероприятиях различного уровня по учебным предметам.

3.4. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачетная, годовая и т. д.).

3.5. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в образовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.

3.6. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации.

3.7. Организует проведение предметных недель, смотров, конкурсов в образовательном учреждении, организует и проводит 1 этап предметных олимпиад, соревнований, научно-практической конференции; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки, занятия в научном обществе обучающихся (НОУ)).

3.8. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Права методического объединения

4.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами.

4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Тенденции развития методики преподавания предмета.

5.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. План работы методического объединения согласовывается на заседании методического совета, утверждается приказом директора.

6.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей.

6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

7. Документация методического объединения

- 7.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 7.2. Положение о методическом объединении.
- 7.3. Анализ работы за прошедший год.
- 7.4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 7.8. Планы проведения предметных недель.
- 7.9. Протоколы заседаний МО.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

