

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 31.09.2021



**Положение  
о группе продленного дня (ГПД)  
в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня (ГПД) в МОУ «ООШ № 78» (далее – ОО) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом МОУ «ООШ № 78» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о ГПД определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД.

1.3. ГПД открываются МОУ «ООШ № 78» по согласованию с отделом образования администрации Заводского района МО «Город Саратов», комитетом по образованию администрации МО «Город Саратов» на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября, мониторинг потребности в ГПД на следующий учебный год до 1 марта текущего года.

1.4. ГПД открываются в МОУ «ООШ № 78» при наличии помещений, отвечающих требованиям СанПиН, которые могут быть задействованы для размещения ГПД, по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, обучающихся в 1-4 классах.

1.5. В первоочередном порядке в ГПД принимаются обучающиеся:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории

Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

Наполняемость группы – 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей или большей (но не более 30 человек) наполняемостью.

Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы согласно п.3.4.14. санитарных правил СП-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП-2.4.3648-20).

1.6. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.7. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя ГПД.

1.8. ГПД для обучающихся 1-х классов организуются при наличии в МОУ «ООШ № 78» условий для организации дневного сна для детей первого года обучения (п. 3.4.16 СП-2.4.3648-20).

1.9. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МОУ «ООШ № 78» разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников, наличием сопровождающих лиц, в том числе из числа родительской общественности. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОО также утверждаются директором МОУ «ООШ № 78».

1.10. Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая.

1.11. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте МОУ «ООШ № 78» и на информационном стенде в ОО.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников;
- выявления и развития способностей обучающихся через урочную и внеурочную деятельность;
- организация пребывания обучающихся в МОУ «ООШ № 78» для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

## **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. МОУ «ООШ № 78» организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня.

Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Количество обучающихся в группе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

3.3. Контингент ГПД формируется МОУ «ООШ № 78» следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня до 1 марта;

- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной или разных параллелей классов до 30 мая;

- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;

- не позднее 5 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МОУ «ООШ № 78» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Для организации работы ГПД администрацией МОУ «ООШ № 78» выделяются и оснащаются необходимое количество помещений (при наличии).

#### **4. Организация образовательной деятельности в ГПД**

4.1. Правоотношения между МОУ «ООШ № 78» и родителем (законным представителем) подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;

- приказом директора МОУ «ООШ № 78» о зачислении обучающегося в ГПД;

- льготные категории, указанные в п. 1.5., предоставляют документ, подтверждающие статус.

4.2. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем МОУ «ООШ № 78» и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

4.3. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной



активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.).

4.5. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в МОУ «ООШ № 78» перед самоподготовкой организуется прогулка.

4.6. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- занятий различной воспитательной направленности;

- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.7. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

4.8. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. Самоподготовку следует начинать с 14.30 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах - самоподготовки нет;

- во 2-3-х классах - до 1,5 часов;

- в 4-х классах - до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.

4.9. В МОУ «ООШ № 78» организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам бесплатное горячее питание при наличии финансирования.

4.10. В МОУ «ООШ № 78» предусмотрено бесплатное трехразовое питание обучающихся 1-4 классов, посещающих ГПД: завтрак - на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед - в 13.00 - 13.30 часов, полдник - в 16.00 - 16.30.

4.11. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет администрация МОУ «ООШ № 78».

4.12. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в МОУ «ООШ № 78» могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.13. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

4.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе МОУ «ООШ № 78», посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе МОУ «ООШ № 78» происходит в сопровождении дежурного педагога или воспитателя ГПД.

4.15. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае несет родитель (законный представитель).

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД**

5.1. Права и обязанности работников МОУ «ООШ № 78» и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель МОУ «ООШ № 78» несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка МОУ «ООШ № 78», нормативных актов ОО, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке,

определенном трудовым законодательством.

5.4. Воспитатель ГПД обязан:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию МОУ «ООШ № 78» по организации ГПД.

5.5. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в МОУ «ООШ № 78», на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из МОУ «ООШ № 78» в соответствии с режимом работы ГПД.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МОУ «ООШ № 78»;
- бережно относиться к имуществу МОУ «ООШ № 78»;
- соблюдать правила поведения в МОУ «ООШ № 78»;
- выполнять требования работников МОУ «ООШ № 78» по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Делопроизводство ГПД**

6.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;
- режим работы ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказы о зачислении обучающихся;
- списки воспитанников группы продленного дня;
- приказ об организации ГПД;
- копия данного Положения;



- приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД;

6.2. Воспитатель ГПД представляет отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляет необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации МОУ «ООШ № 78».

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, контролирует посещаемость группы обучающимися.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора (ответственность определяется приказом директора МОУ «ООШ № 78»).

7.3. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ «ООШ № 78» и утверждается приказом директора МОУ «ООШ № 78».

Положение о группе продленного дня принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Положение о группе продлённого дня МОУ «ООШ № 78» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются установленном порядке.